

边距怎么设置 (word页边距怎么设置) - 网创妙策

Word文档如何设置文档页面？我相信许多小合作伙伴知道何时设置文件，需要设置一些基本参数，使文章看起来更加美丽。以下小编为大家带来了一个单词文档页面来设置设置方法，并且小合作伙伴需要看看！

操作方法：

1.方法1：将鼠标指针指向Word 2010（即，边缘）的左侧或右侧的边界，当鼠标指针成为图中所示的左右箭头形状时，请按住鼠标左键。要将鼠标移动到左侧或向右，请调整左侧和右边缘的大小；

2.类似地，将鼠标指针指向2010左方东方颜色（即页面距离）的边界，当鼠标指针变成上箭头的上下箭头的形状，按下鼠标左键，向上或向下移动鼠标，可以调整上页和下页边距的大小；

3，方法2：输入值设置页面边距，双击Word 2010统治者上的鼠标左键；

4，双击鼠标左键，弹出页面边距设置界面，在页面裕度选项的“上下”项目中输入值；

5，单击“确定”按钮，可以。