

- 点击上方[关注“绘威打印”](#)，我专业，您轻松

年末了，不仅工作上迎来总结，我们个人的财政状况也需要做好总结。这时很多朋友就可能会需要频繁跟银行打交道。

今天小绘跟大家分享一下银行流水或个人银行卡交易明细应该怎么打印。



一、这项业务是银行为我们提供的，我们必须携带身份证和银行卡在银行上班时间前往。银行工作日上班时间通常为上午9:00到12:00，下午14:00到17:00，不同银行略有差异。



注意：在一年内的流水数据,都可以在银行内部的打印机上打印出来。注意这个打印机不是存取款机。

二、我们找到打印机后，选择打印明细

，插入银行卡，然后输入密码，插入身份证，选择打印类型(收入、收支、工资等类别)，接下来进行个人面部识别，选择打印时间段即可。



三、如果打印机不符合您的办理要求，你还可以找到工作人员窗口让他们为你操作。





四、打印出来的流水会含银行的印章电子印章形式，有交易日期，交易金额，对方户名等信息，非常清晰。

**你学会了吗**

头条 @绘威打印

怎么样，快收藏起来吧！

——END——

- 欢迎关注“绘威打印”，绘威办公，我专业，您轻松！
- 如果您喜欢我的文章，不妨点赞、关注、转发、收藏一下哦~
  - 你还想了解什么打印内容或者办公技巧？欢迎在评论区留言！

——往期精彩推荐——

[用打印机如何正确扫描、复印证件？这几个实用技巧一看就懂](#)

[如何做一份令老板满意的年终汇报？这样写升职加薪](#)

[老板年会急要1000张会议桌牌，这样打印老板给我升职加薪](#)