

现在很多单位都有为职工缴纳住房公积金福利，想必不少公积金缴存者都有发现，自己的公积金缴存额与他人的住房公积金缴存额可能存在差异，这是因为每个人的住房公积金缴存基数有所不同，根据政策相关要求规定，每年都会进行一次五险一金的基数调整，并且社保基数调整和住房公积金基数调整是不一样的，那么公积金个人基数调整怎么操作？

住房公积金的缴存年度从当年的7月至次年的6月为一个缴费年度，每年6月底住房公积金账户余额会进行上年度结息，在每年的7-8月将会对住房公积金缴存基数进行调整。我们的住房公积金缴费基数通常都是根据职工本人实际工资来确定的，公积金缴费基数根据职工上年度月平均工资来确定，如果职工上年度的月平均工资发生了变化，那么住房公积金的缴费基数也会发生相应的变化。

虽然住房公积金缴存基数是根据职工本人上年度月平均工资来确定的，但各地区都会公布一个住房公积金缴费基数的上限和下限，通常住房公积金的缴存基数下限为上一年度市劳动保障部门规定的职工月最低工资标准，上限为当地上一年度社会平均工资的3倍，如果职工的工资过低或过高，则按照最低或最高缴费基数来缴纳住房公积金。

住房公积金的缴存额除了与公积金缴存基数有关外，还与住房公积金的缴存比例有关，通常缴存比例为5%-12%之间，最低缴存比例不得低于5%，最高缴存比例不得高于12%。缴存单位可以根据单位实际情况确定职工的住房公积金缴存比例，通常单位和职工缴存比例一致。

住房公积金的缴存基数发生变化后，由缴存单位的负责人到当地的住房公积金管理中心拿到规范的模板，然后再按照模板将信息都填写好，电子版的以及纸质版的一式两份，盖好单位的公章；填好信息后将新的住房公积金缴存基数电子版及纸质版表格一同交到住房公积金管理中心，由当地的公积金管理中心的工作人员进行审核，无误的话即可完成个人住房公积金缴存基数调整操作。