如何输入分数

默认情况下,在Excel中输入分数后会自动变成日期格式,例如在单元格中输入分数 "2/5",确认后会自动变成"2月5日"。要输入分数,需按下面讲解的操作方法 进行。例如,要输入分数"4/7",具体操作方法如下。

第1步:选中要输入分数的单元格,依次输入"0"+空格+分数,本例中输入"0 4/7",操作如下图所示。

*		$\checkmark f_x = 0$	0 4/7	
A	В	С	D	
	市场分	析		
品名	销售额	所占市场份额		
混水阀	2146855	0 4/7		
水龙头	2468588		Ī	
五金	3496566			
脸盆	2059618			
洗手台	4069368			
	A 品名 混水阀 水龙头 五金 脸盆 洗手台	AB市场分市场分高名销售额混水阀21468555水龙头24685888五金34965666脸盆20596188洗手台40693688	A B C 市场分析 品名 销售额 所占市场份额 混水阀 2146855 0 4/7 水龙头 2468588 五金 3496566 脸盆 2059618 洗手台 4069368	

第2步:完成输入后,按下 "Enter" 键确认即可。

如何输入正确的邮政编码

用户在输入"041009"之类的邮政编码时, Excel会自动识别成"41009", 而将"0"忽略掉了。为了能输入正确的邮政编码, 在输入前需要进行数字格式的设置

。设置输入邮政编码的操作方法如下。

选中要输入邮政编码的单元格区域,打开"设置单元格格式"对话框,在"数字" 选项卡的"分类"列表框中选择"特殊"选项;在右侧"类型"列表框中选择"邮 政编码"选项;单击"确定"按钮即可,操作如下图所示。

数字	对齐	字体	边框	埴充	保护	
}类(C):						
7 第 類 值 合 专 用 间 の 分 数 で る 数 で 本 務 で 日 町 百 分 数 で る 数 で の の の の の の の の の の の の の の の の の の			示例 类型(I): 御政編码 中文小写数字 中文大写数字			
寺殊格式	可用于跟	⇒	長及数据库	的值。		

如何输入大写中文数字

在编辑工作表时,有时还会输入大写的中文数字。对于少量的大写中文数字,按照 常规的方法直接输入即可;对于大量的大写中文数字,先进行格式设置再输入,可

以提高输入速度。设置输入大写中文数字的操作方法如下。

第1步:选中要输入大写中文数字的单元格区域,打开"设置单元格格式"对话框,在"数字"选项卡的"分类"列表框中选择"特殊"选项;在右侧"类型"列表框中选择"大写中文数字"选项;单击"确定"按钮,操作如下图所示。

数字	对齐	字体	边框	埴充	保护	
}类(C):						
常数货会日时百分科文符目现值币计期间分数学本殊定义	刊 文	· 一型 一型 区域 中:	例 型([]: 政编码 文小写数字 文大写数字 文大写数字	/地区)([):		
寺殊格式	河用于跟		長及数据库	的值。		

第2步:返回工作表,直接输入数字如"123",然后按下"Enter"键,即可自动转换成大写中文数字"壹佰贰拾叁"。