

离职后公积金提取流程详解（如何正确办理提取公积金）

每一个劳动者的收入及其来源都十分重要，公积金也是如此，公积金是属于每位劳动者的集体福利，而离职后提取公积金的流程是劳动者比较关心的话题。

就离职后提取公积金来说，其实乍一看这是一件非常简单的事情，然而，办理离职后公积金提取，需要注意一些事项。

首先，要确定自己在哪里办理公积金提取，如果曾经就职的单位缴纳的公积金缴存在属地化的就业网点，则应当在对应的就业网点办理提取公积金，如果是缴纳在省金中心，则应当在省金中心办理提取，如果在辖区内没有办理就业网点，可以向负责就业服务部门联系。

其次，应当好提取公积金所需要的材料，离职者办理提取公积金需要提交有关证明文件及有效的离职证明文件，一般可以提供身份证、原就业单位的离职证明和缴存记录等个人证件，以便于账户查询。

第三，离职人员提取公积金的，一般是通过身份证号查询账户记录，核准比例等，确定可以提取的公积金金额。

后，提取公积金的渠道各司其职，现在大多数的就业服务机构可以多种渠道进行提取，比如现场申请提取，网上提取（由就业网点协助完成网上业务），联系就业网点申请提取流程，工商银行ATM提取等。

如此，离职者办理离职公积金提取，只要按照以上步骤，即可正确办理公积金提取。为了保护自己的合法权益，离职者在办理公积金提取前，务必正确确认比例及可提取的公积金金额，以避免办理出现误差。

到此，人们对离职后提取公积金的流程应该有了明确的了解，在正确办理提取公积金时充分保护自己的利益。离职人员有责任及时办理自己离职后提取公积金的业务，避免因过长时间未办理提取而账户管理费用。