

社保已经是我们生活中的一部分，一旦单位没能及时缴费，就可能影响到我们的社保待遇。当然也有“挽回损失”的办法就是“补缴社保”！所以今天，小豆给大家科普一下用人单位如何办理社会保险费补缴的！

单位社保补缴指南

补缴条件

一、办理条件：

用人单位未按时足额为职工参加社会保险费，主动申请为职工补缴应参保未参保工作时间的社会保险费。

二、办理部门：

税务部门

负责审核和办理企业职工应缴未缴的补缴，关于早期离开国有企业等政策性补缴工作，则由社保经办部门具体负责。

办理材料

图源：广州人社

线上补缴流程

- 1、进入线上补缴渠道——粤税通小程序
- 2、点击页面“全部功能”
- 3、选择“地方特色” 点击“广州智慧社保”

4、根据办理业务选择对应功能

备注：线下办理需前往主管税务机关办税服务厅。

注意事项

1、社会保险

费补缴的办理为依申请事项，由用人单位主动发起申请，办结时限为30日。

2、有雇工个体工商户雇主的社会保险费补缴，补缴所属期内需已有雇工的缴费记录，或与雇工一同申请补缴相同所属期的社会保险费。

3、文书表单可在办税服务厅领取，或者在税务机关网站查询下载。

（下载路径：国家税务总局广州市税务局
官方网站--社会保险费业务办理指引--办理表格—社保表单）

4、用人单位对报送材料的真实性和合法性承担责任。

5、用人单位提交的各项证明资料为复印件均须注明“与原件一致”，并签章。

