

本期给大家介绍居（村）委会在电子税务局办理城乡养老保险的业务操作，快来看看吧~(PS：个人想自己办理城乡养老保险业务可以下载厦门税务APP哦~)

一、参保登记

01、单个参保

路径：【社保业务】 - 【城乡养老】 - 【城乡养老参保登记】 - 【城乡养老单个参保申报】

步骤：①输入【姓名】、【证件类型】、【证件号码】、【参保人员个人身份】，点击【参保登记】；

②填写城乡养老参保登记表，补充人员基本信息，选择【缴费方式】和【缴费档次】后，点击【确认】；

③勾选需要参保的人员记录，点击【提交】；

④提示已受理完成，点击【确定】后自动跳转至【参保人员已提交数据查询】；

⑤参保后一定要到【参保人员已提交数据查询】查看已提交数据情况，点击【

查看明细】可查看个人参保信息明细。

02、 批量参保

路径：【社保业务】 - 【城乡养老】 - 【城乡养老参保登记】 - 【城乡养老批量参保申报】

步骤：①下载批量参保模板，认真阅读填表说明和填写范例后填写人员信息；

②点击选择文件，选定文件打开，自动上传，提示上传成功；

③点击【查看已上传文件处理情况】查询文件处理结果，点击【已受理明细】、【不予受理明细】可查看详细处理意见。

注意事项：

1.选择

缴费方式为个人自缴的还需要打印缴费用户号

及登记表（或从【城乡养老】 - 【城乡养老参保登记】 - 【城乡养老缴费用户号查询及登记表打印】打印）。

2. 电子税务局仅办理

符合条件的16至60周岁人员参保，

超过60周岁首次办理城乡养老保险登记

人员需由社区（居委会）提供资料至办税服务厅办理。

3. 批量参保登记模块仅适用于证件类型为身份证或港澳台居住证的个人，其他证件需要通过逐条登记来办理。

二、停保登记（城乡医保类似）

01、单个停保

路径：【社保业务】 - 【城乡养老】 - 【城乡养老停保登记】 - 【城乡养老单个停保申报】

步骤：①输入【证件类型】、【证件号码】后，点击【添加】，勾选需要停保的人员记录，点击【停保】；

②再次确认后，点击【查询已提交数据】查看已提交数据情况，查看处理意见。

02、批量停保

路径：【社保业务】 - 【城乡养老】 - 【城乡养老停保登记】 - 【城乡养老批量停保申报】

步骤：①下载批量停保模板，认真阅读填表说明和填写范例后填写人员信息；

②点击选择文件，选定文件打开，自动上传，提示上传成功；

③点击【查看已上传文件处理情况】查询文件处理结果，点击【已受理明细】、【不予受理明细】可查看详细处理意见。

三、参保人员信息变更

路径：【社保业务】-【城乡养老】-【参保人员信息变更】，包括：

【城乡养老信息变更】：变更基础信息，如户籍地址、联系电话等

【城乡养老参保人员身份、缴费档次变更】：变更参保身份、缴费档次

【城乡养老缴费方式变更】：个人自缴或村居代缴（即本参保单位）的选择

01、信息变更

①输入需要变更的人员【证件类型】、【证件号码】等查询条件，点击查询，寻找需要变更的人员，点击【变更】；

②修改需要变更的【户籍地址】、【移动电话】、【民族】、【常住地址】后

，点击提交。

02、人员身份、缴费档次变更

①输入需要变更的人员【证件类型】、【证件号码】等查询条件，点击查询，寻找需要变更的人员，点击【变更】；

②修改需要变更的【个人身份】、【缴费档次】，点击提交。

03、缴费方式变更

①输入需要变更的人员【证件类型】、【证件号码】等查询条件，点击查询，勾选需要变更缴费方式的人员，点击【选择缴费方式】，可点击【查看明细】查看人员详细信息；

②选择变更后的缴费方式，点击确定。

注意事项：

1.完成变更后请通过【城乡养老】-【参保人员信息变更】-【城乡养老参保人员身份变更已提交数据查询】查询办理结果；

2.涉及人员证件、证件号码、姓名等重要信息的变化，需提供相关材料至办税服务厅办理；

3.城乡养老本年度已申报缴款的不能变更缴费档次。

四、申报缴费

路径：【社保业务】 - 【城乡养老】 - 【社保费申报缴纳】 - 【城乡居民社保费申报】

步骤：①选择【社保缴费年度】，点击【下一步】；

②勾选需要申报的记录，可点击【明细】查看应缴个人账目明细，确认无误点击【申报】；

③点击【确定】，完成申报；

④申报完成后，还应通过【税费缴纳】进行缴费：进入模块，展示已申报未缴费的账目，勾选需缴纳的记录，选择缴款方式，点击【前往缴款】并完成缴款操作。

注意事项：

本单位参保

的。个人自缴的城乡居民仍然通过一卡通委托代扣、APP线上缴费等其他途径办理申报缴费。