

领导晚上十点以后，周末在工作群安排工作，其实并没有那么急，但是看到她的信息就会莫名心烦，该怎么办？

会做事的人干不过会做人的人。会做人的人，干不过会做局的人。

会做事的人，总是担心事情做不好，没完成。只要领导吩咐了，就想着尽力去把事情做好。哪怕领导的要求不合理，也不会去拒绝。

只要领导一安排，心里再有气，也会先想着这件事。如果一天没落实，不去管，心里就不踏实。这件事总是搁在心里，像水桶一下，七上八下的，不得劲。

这就是做事的人的典型特征。

领导知道你是这样的人，因此想到什么事情，就会先安排给你，不管什么时候，你是第一人选。

因为他知道，事情无论急与不急，一想到什么事情，就会安排给你。只要他安排给你了，你就会想着这件事，会把这件事放在心上，你会替他着急的。

只要一安排给你，他就可以高枕无忧了。没事了。只须到时候问你要结果就行了。

之所以出现这个局面，其实是你自己把他给惯的。

其根源在于自己，是讨好型人格，患得患失。

想给领导留下好印象，得到领导的好评，所以不想拒绝。

但又担心被领导穿小鞋，被领导批评，不敢拒绝。

然而觉得不是很合理，心里不甘，又想拒绝。

接受了，心里憋屈。不接受，又担心这担心那的，患得患失，左右不是。最后想来想去，没有办法，所以觉得烦。

你意识到这个问题了，但没有解决办法。

人际关系实际上是博弈出来的。

妥协退让换不来“和谐关系”，也换不来“好印象”，换来的是“你好说话，好欺负”的印象。这是一厢情愿地取悦对方，只会让对方得寸进尺。

同样，一味地过火斗争，过激对抗，会激化矛盾，恶化关系。

这两种方式都不可取。

要以斗争求同一，以此来博弈，得到良性的人际关系。

1、对于不合理的要求，要敢于拒绝。

不用去担心，拒绝后会有什么不好的结果。如果真的产生的不合理的结果，只能说明，这个领导于你而言是没有多大作用的。这份工作于你真没有多大的意义。

要通过合理的斗争，让对方接受你的人设。你就是这样的人。合理的要求，合理的安排，你可以接受。但不合理的东西，是完全不能接受的。

通过多次博弈后，他就会慢慢知道你的底线了。也就不敢随意造次了。人设就立起来了。

这跟躺不躺平没有任何关系，也与上不上进没有关系。

这是做人最起码的尊严，不卑不亢。

2、但注意要循序渐进，要斗而不破。

斗争要讲究有理有据有节。

要讲究有理。周末安排的工作，不急，你完全有理由拒绝。理由很简单，那就是一是周末，二是工作不急，可以在上班时间来安排。

若工作比较重要紧急，则不可莽撞地拒绝。

有节，就是讲究方法，理性地对待这件事。件事如接到信息，可以回复已收到，然

后再抛出你的理由，今天太晚，且明天是周末，自己已经安排了私事要处理。工作上的这件事本身并不急，你可以在周一上班时再安排完成。

这就叫有节。

3、要勇于表达自己的想法。

对于有些事情，你有自己的想法，要敢于表达。

比如，你认为这件事并不急，在周一完成完全不影响。这就是你的想法。你可以直接表达出来，不用藏着掖着。这就是不卑。

再比如你对领导晚上10点还在安排不紧急的工作这件事不满意，你也可以明确表达出来。都是有家有口的人，不是特别紧急重要的事，希望晚上能给自己一个给家人相处的时间。而不是硬刚。这就是不亢。

这样让领导觉得你是个有原则，有底线的人。他就不敢轻慢你，反而会更加尊重你。你的人设就立起来了。

这就叫既做事，又做人，又做局。

把这三样做好，才能立于不败之局。