

收到“应收账款” 应收的款项填制什么凭证？

1、收到现金或者银行存款应填制‘收付款记帐凭证’ 分录为：

借：现金或银行存款 贷：应收账款 2、应收账款表示企业在销售过程中被购买单位所占用的资金。企业应及时收回应收账款以弥补企业在生产经营过程中的各种耗费，保证企业持续经营；对于被拖欠的应收账款应采取措施，组织催收；对于确实无法收回的应收账款，凡符合坏账条件的，应在取得有关证明并按规定程序报批后，作坏账损失处理。

应收款项包括哪些？ 应收款项包括哪些？

大体讲包括其他应收款（与主营业务无关的款项）、应收账款（只核算与主营业务相关的款项）具体划分 应收票据——核算企业因销售商品、产品、提供劳务等而收到的商业汇票，包括银行承兑汇票和商业承兑汇票。 应收股利——核算企业因股权投资而应收取的现金股利和企业应收其他单位的利润。 应收利息——核算企业因债权投资而应收取的利息。 应收账款——核算企业因销售商品、产品、提供劳务等，应向购货单位或接受劳务单位收取的款项。 其他应收款——核算企业除应收票据、应收账款、预付账款等以外的其他各种应收、暂付款项，包括不设置“备用金”科目的企业拨出的备用金、应收的各种赔款、罚款。应向职工收取的各种垫付款项，以及已不符合预付账款性质而按规定转入的预付账款等。 应收补贴款——核算企业按国家规定给予的定额补贴而应收的补贴款。