材料领用流程图或是材料领用控制方式是什么？

原材料入库，由仓库人员填写收货单并签名。申领部门填写原材料申领单交仓库，必须有申领人及部门 主管签名才可发放。仓管员审核领料单并对实物进行查库存,保持账实相符合。仓库安排发料，并在申领单上签名确认。单据三联，仓库保留一联，一联交财务为原始凭
证，领用方一联。每天下班前盘点所有物料的实存是否OK,如有误应及时修正。

发票如何领用？

从事国际货物运输代理业务的一般纳税人，应使用六联增值税专用发票或五联增值税普通发票，其中第四联用作购付汇联；从事国际货物运输代理业务的小规模纳税人，应使用增值税普通发票，其中第四联用作购付汇联。 辅导期纳税人专用发票的领用实行按次限量控制，主管税务机关根据纳税人的经营情况核定每次专用发票的供应数量，但每次发售专用发票数量不得超过25份。