

收养登记证的填写按照什么要求填写？收养登记证的填写按照什么要求填

收养登记证的填写按照《民政部办公厅关于启用新式〈收养登记证〉的通知》（民办函〔2006〕203号）的要求填写。收养登记证上收养登记字号、姓名、性别、国籍、出生日期、身份证件号、住址、被收养人身份、更改的姓名，以及登记日期应当与《收养登记申请书》和《收养登记审查处理表》中相应项目一致。无送养人的，“送养人姓名（名称）”一栏不填。

支票用途的填写是根据什么规定填写的？

??根据《支票管理办法》和人民银行《现金管理暂行条例》和《现金管理暂行条例实施细则》等。

一、如果企业自己提取现金，可以参照以下规定填写现金支票用途；按照《现金管理暂行条例》规定，开户单位可以在下列范围内使用现金：（一）职工工资、津贴；（二）个人劳务报酬；（三）根据国家规定颁发给个人的科学技术、文化艺术、体育等各种奖金；（四）各种劳保、福利费用以及国家规定的对个人的其他支出；（五）向个人收购农副产品和其他物资的价款；（六）出差人员必须随身携带的差旅费；（七）结算起点以下的零星支出；（八）中国人民银行确定需要支付现金的其他支出。