

经常有企业在增值税专用发票

勾选确认后，发现发票勾选错误，想撤销原先勾选的发票，那么企业该如何撤销呢？现由会易网主编来为您详细介绍增值税进项发票勾选撤销操作流程。

操作前要先点击“抵扣勾选统计”查看是否已经申请统计了，已申请要先点“撤销统计”，再操作以下步骤；

一、在“抵扣勾选-发票抵扣勾选”模块勾选状态选择“已勾选”，在查询条件区，选择勾选日期的范围，点击“查询”可查询当前已勾选的发票。如下图所示：

二、在查询到已勾选的发票中，选中需要撤销的发票，点击“已勾选”，取消第一列勾选状态，实现对发票勾选的撤销操作，该发票便转为未勾选状态。

三、确定本次需要撤销发票后，点击“提交”弹出撤销勾选信息对话框。

确定信息无误后，点击“确认”，即完成发票勾选撤销操作。如下图所示：

更多财税内容，请百度搜索“会易网”