

事实上，51%的员工在遇到薪水出现两次错误的情况后就会选择离职。工资问题不仅大幅降低了员工对公司企业的信任，还会为企业带来许多麻烦。即便有些企业花费了大量资源和人力使用一些计算工具，员工也可能会对不够详尽的工资单持怀疑态度，始终会影响企业的职员稳定性。计算工资软件如何选择？这是一个值得精明的企业领导者考虑的问题。

计算工资软件必不可少的功能

整理考勤和准确计算员工工资

计算工资软件的计算工具能让企业能够集成时间表和日历，方便进行准确的工资计算。它可以帮助您及时获取员工的考勤情况、查看假期清单、计算符合公司规定的工资，使用合理定制的计算工资软件，人力资源经理可以轻松跟踪休假、轮班时间和其他工资计算所需的详细信息。

管理工资中的可变扣除

根据各类情况的扣款机制不同，工资扣除因员工情况的性质而异，但也有某些扣除额仍然是固定的，例如个人所得税等。使用具有高效计算能力的计算工资软件，可以确保在计算工资时能够管理所有扣款项目。

通过生成工资单增加员工工资的透明度

在每个月底生成准确且较为详尽的工资单，使企业更加值得信赖，提高员工的忠诚度。能够记录多项必要细节的计算工资软件让您可以选择为所有员工发放他们自己的工资单，这些员工持有当月收入的每一个细节。

节省工资单处理时间

人工分发工资单有较高的人为错误风险，计算工资软件允许企业向员工分享工资单。工资单处理完毕后，工资单会自动在计算工资软件的平台更新，让您和您的员工可以灵活地查找定期列出的每月和每年的单据，随时随地查看和下载文件。除了查看和下载单据外，您的员工还可以将其安全地保存在他们的设备。

多个支付频率（工资周期持续时间）和多种支付类型

计算工资软件支持不同类型的工资周期，包括每周工资单、双周工资单、半月工资单和每月工资单，同时支持固定工资、小时工资、加班工资、双倍加班、奖金和佣金。虽然能够使用想要的任何支付频率，但更建议延长工资周期的持续时间以减少工资处理的困难度，从而节省时间和金钱。

全面的工资报告

可定制的计算工资软件是最合适的，您可以根据企业的具体需要来决定最终生成的报告，例如日记帐摘要、日记帐详细信息、纳税义务、存款要求、员工收入、员工名单、工资总额、工资明细、税收报告等。

除了工资计算相关的功能，计算工资软件同时要满足：

易于使用

为您节省宝贵的时间和金钱，旨在最大限度地减少企业和工资部门的数据输入/监控工作。在计算工资软件中，用户可以直接滑入界面并轻松控制软件的每个功能。该软件的工资单设置向导会引导您完成设置和工资单数据输入阶段的每一步，不同的窗口提供直观的选择列表和其他功能，可加快数据输入并确保信息准确性。易于遵循的向导提供对员工信息的快速访问，包括个人数据、工资、税金和工资扣除额。

方便备份和恢复

为了确保工资单数据及时备份到闪存驱动器或类似设备等便携式设备中，并将其保存在安全方便的地方。计算工资软件可以在软件关闭时提供备份公司数据的提醒，保持定期备份是企业财务人员永远不应忽视的基本要素之一。

对敏感工资单信息的访问限制

计算工资软件应该提供密码保护（用户需要输入密码才能访问系统）及在工资单上屏蔽/隐藏员工社会安全号码的能力，帮助企业对工资单信息保密。避免未经授权的个人访问，泄露员工的收入、退休计划供款、税号和类似信息，留下安全隐患。

优化您的计算工资方案，可以从着手一个全新的计算工资软件开始。如果您正在使用的计算工资方案还不够全面细致，请选择定制化的计算工资软件来为您重新导航吧！

白码软件中心有计算工资软件模板，您可以到官网去测试实操体验一下哦~