

废话不多说，直接上操作！

（说明：在线申请票种核定和申领电子发票的经办人，必须是经过实名认证的企业人员）

1、点击桌面**电子税务局**图标

2、点击我要办税-**发票领用**

3、点击左侧菜单**发票领用-发票票种核定**

4、弹出窗口，需要经办人进行**刷脸认证**

5、认证通过后，打开下一级菜单，点击**发票票种核定（增值税发票）**

6、进入票种核定表填写界面。

系统自动带入纳税人识别号

、纳税人名称、领票人信息，无需

填写。在**发票票种核定操作类型**栏次点击下拉按钮

操作类型选择“**增加**”

出现如下弹窗提示：

温馨提醒:纳税人申请增加增值税专用发票用量的，以及自设立之日起首次申请使用增值税专用发票或农产品收购发票，且经办人非法定代表人(负责人。业主)情况下，还需法定代表人(负责人业主)本人持有效身份证件原件办理实名办税信息登记。

接着选择**发票种类**，选择要核定的发票类型，点击**增值税电子普通发票**

输入要申请的**发票数量**，即每月最高领票数量以及每次最高领票数量、持票最高数量，一般初次申请输入25份，以后再根据业务需要申请增量。

然后，选择单份发票最高限额，最高限额是一亿元，初次申请一般都是选择万元版。

接着选择领票方式：有三种领票方式：验旧领新、交旧领新、批量供应

领票方式说明如下:

验旧领新

:指用票单位和个人将已填开的发票存根联交税务机关审验后，允许领购新票

交旧领新

:指用票单位和个人交回已填开的发票存根联经税务机关审核后留存，允许领购新发票

批量供应:

指领购自用发票的纳税人领取的物票方式，大部分是按日供应式按季供应。

我们选择**验旧领新**

全部信息填写选择完毕、记得输入经办人信息，然后点击**保存**按钮

弹窗提示**保存成功**。

7、接下来点击**资料采集**按钮

需要上传已经实名认证的经办人身份证明，点击选择按钮，以扫描上传经办人合法证件

点击?，选择要上传的资料，开始 **上传图片**。

上传成功后，出现弹窗提示。

点击确定，出现以下弹窗提示：

根据《国家税务总局关于在新办纳税人中实行增值税专用发票电子化有关事项的公告》(国家税务总局公告2020年第22号)规定，自**2021年1月21日起**，我省**新办纳税人**需要开具增值税纸质普通发票，增值税电子普通发票、增值税纸质专用发票 增值税电子专用发票，纸质机动车销售统一发票和纸质二手车销售统一发票的，税务机关向纳税人**免费发放税务UKey**，请您前往税务机关办税服务厅领取免费税务UKey，届时税务人员将向您提供“面对面”辅导服务。

哇，好温馨的提醒！记得申请通过后去大厅免费领取税务UKey哦，以后开具发票以及增值税抄报税都需要用到！

8、点击确定按钮关闭弹窗。再点击下方的**提交**按钮

弹窗提示，提交成功！此时可以退出系统了，静等审核处理。

打开办税进度及结果信息查询，进入待受理状态，一般一到两个工作日即会有结果了。

感谢您的【点赞】、【关注】、【转发】！今天就分享到这里，至于审批后的操作请关注后续分享！