

没有记账的小伙伴是不是有一种感觉，钱在不知不觉中就花完了，不清楚花在那些地方，当你记账之后每一笔开销都记录的清清楚楚可以更好的避免掉不需要的开销，下面小编就教大家一个记录开销的方法吧。

运行软件晨曦记账本，在软件主页中单击“收支类别”功能将类别进行记录并保存。

同样的单击“收支账户”将平时会用到的账户记录清楚并保存。

添加收支，在添加新收支记录框中将类别、收入、支出、账户进行记录，完成后单击“确定添加”。

这样主页中就会显示出刚才记录的所有明细，像时间、类别、收入、支出、账户都一一显示着。

点击“高级设置”功能，中“着色”一共有五种着色方式，选择收入着色。

设置一下文字和背景的颜色，单击“保存设置”即可。

这样回到主页中就会看到收入一行已经被标记上了颜色。