快速通过表格中录入的出生日期,自动计算出此人年龄,又快又准

员工档案录入出生日期后,需要接着填写年龄。

你是不是还傻傻的手算,一个一个输入啊?

数据一多,除了费时费力,还不一定对!

现在我告诉你怎样一招解决!

(温馨提示:可点击文末视频链接,进入视频专区查看视频教程)

1、我们首先选定"年龄"项目下的一个单元格,

2、在表格中输入公式:=YEAR(NOW())-YEAR(E6),这里的"E6"是指对应出生日期所在单元格的编号。可以通过手打或点选的方式输入。

3、然后点击公示栏的打勾输入按钮。现在我们可以在G6单元格中显示了公式计算 出来的结果。

4、现在看到的这个结果,显然不是符合要求的标准格式,我们需要对其进行调整。

5、我们继续选定G6单元格,右键单元格,在弹出来的栏目中选中"设置单元格格式",

6、然后在"数字"栏目下点选分类项里的"常规"。

7、最后点击确认。现在我们看到显示出正确的格式了。

8、接着我们拖动填充柄鼠标复制E6单元格的公式。

就自动计算出所有员工的年龄啦!

这个方法你学会了吗?记得"点赞"支持!"收藏"起来使用起来哦~

关注我!学干货!不迷路!

↓点击下方链接,进入视频专区查看↓

<u>大鹏Office办公软件技巧</u>

?如需直达专属视频,欢迎评论区回复"我要视频"获取!