

快速通过表格中录入的出生日期，自动计算出此人年龄，又快又准

员工档案录入出生日期后，需要接着填写年龄。

你是不是还傻傻的手算，一个一个输入啊？

数据一多，除了费时费力，还不一定对！

现在我告诉你怎样一招解决！

（温馨提示：可点击文末视频链接，进入视频专区查看视频教程）

-
- 1、我们首先选定“年龄”项目下的一个单元格，
 - 2、在表格中输入公式：`=YEAR(NOW())-YEAR(E6)`，这里的“E6”是指对应出生日期所在单元格的编号。可以通过手打或点选的方式输入。
 - 3、然后点击公示栏的打勾输入按钮。现在我们可以G6单元格中显示了公式计算出来的结果。
 - 4、现在看到的这个结果，显然不是符合要求的标准格式，我们需要对其进行调整。
 - 5、我们继续选定G6单元格，右键单元格，在弹出来的栏目中选中“设置单元格格式”，
 - 6、然后在“数字”栏目下点选分类项里的“常规”。
 - 7、最后点击确认。现在我们看到显示出正确的格式了。
 - 8、接着我们拖动填充柄鼠标复制E6单元格的公式。

就自动计算出所有员工的年龄啦！

这个方法你学会了吗？记得“点赞”支持！“收藏”起来使用起来哦~

关注我！学干货！不迷路！

↓点击下方链接，进入视频专区查看↓

[大鹏Office办公软件技巧](#)

?如需直达专属视频，欢迎评论区回复“我要视频”获取！
