

“复盘是围棋术语，指对局结束后通过分析与推演对弈过程，看看哪里下得好哪里下得不好，从中找出双方攻守时的漏洞，摸索出应对的最佳办法，这样能更好地提高棋艺。下围棋要注重复盘，干工作也是如此。”

在前进的过程中，不忘埋头走路，抬头看路，回顾过去也很重要。

前面介绍了，  
工作复盘4步法，回顾  
目标、评估结果、分析原因、总结经验。可以看看我往期的作品。

下面就来介绍复盘的误区

## 1、回顾目标

目标不清晰，或者没有目标；缺乏对实现目标的规划

正确做法：

应该细致的分解目标，描述每个细分的目标，再分别在每个阶段打上控制节点，里程碑节点，这样的方法能让你对目标有更清晰的认知。

行动前就制定出实现这个目标的策略，并根据计划表周密的实行。

## 2、评估结果

很典型的做法：报喜不报忧，不愿意纰漏事情不好的一面。

摆正好心态：明确复盘的目的在于学习和收获，要坦诚表达。

盲人摸象：只是个人看法，只看到了一小点。

**注意汇集他人意见：确保所有利益相关者都能参与进来，大家进行充分交流，进行经验的交流和互换。**

### 3、分析原因

对原因的分析不够深入，停留在表面，并没有透过现象看到本质。

推脱责任：相互之间推脱责任，自己都没问题，都是别人的问题。

**要分析根本原因，而不要停留在表面，更不要因为找原因而找借口。**

### 4、总结经验

快速得出结论，这并不是说明一个人反应快，需要想一下，得出的结论是个案，还是规律？

好高骛远：

**最好关注在自己职责范围内并且能够控制的事情，而不是超出自己控制范围以外的。**

无后续行动：

**复盘完成后，并不是就这样停滞不前了，还要制定清晰的后续计划，在这个过程中，注意区分事情的轻重缓急。**

复盘避开以上几条，就能保证你的复盘报告绝对高质量！

关注我，学习更多职场软知识。