

全电发票比之前的电子发票更加方便快捷，对于财务人员来说，发票本身管理开具就比较麻烦，全电发票实施后，更是为会计人员日常的工作提供了诸多便利！但是，全电发票的查询勾选、入账以及红字发票的开具如何进行呢？这个是需要会计人员弄清楚的！

今天就在这里跟大家详细汇总了“全电发票”的内容，不清楚的财务人员可以仔细阅读！

## 一、“全电发票”的概念

## 二、“全电发票”的样式

“全电发票”与现在的电子发票是有区别的哦，这个是需要财务人员仔细看的，在开具和收到发票是一定要仔细审核发票是否合规！下面是“全电发票”开具的样式！

## 三、“全电发票”开具的方式

## 四、“全电发票”的交付

## 五、“全电发票”的勾选确认

## 六、“全电发票”的入账要求

## 七、“全电发发票”的查询方法

## 八、“全电发票”红字发票的开具

好了，看到这里，以上就是全电发票的全部内容了，从发票的开具勾选，入账到查询再到红字发票的开具，都有详细的介绍了！希望可以帮助大家进一步了解全电发票，顺利完成日常的财务工作。